



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **A L B A** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000236 del 23/01/2023
VII-6 (Uscita)

agli Atti
al sito web
alla prof.ssa Maria Grazia Lora

OGGETTO: INCARICO di coordinamento per la realizzazione del progetto "Supereroi alla riscossa" nelle classi 2A, 2B, 2D, 2I, 2H, 2L, 2M, 2N, 2G.

Progetto finanziato con contributo regionale come da nota prot. n. A1511C, Trasmissione D.D. n. 756 del 20/12/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli articoli 43-44 che disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D.L. 30/12/2016 n.244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32

del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

- VISTO** il PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera;
- VISTO** l'Avviso della Regione Piemonte per la presentazione di domanda di contributo per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali e paritarie del Piemonte sulla tematica della prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo a.s. 2022-2023. Azione A3 della DGR n. 6-2055 del 9.10.2020;
- VISTA** l'istanza di partecipazione presentata dall'Istituto Einaudi in data 31/10/2022 prot. n. 3234 con il progetto "Supereroi alla riscossa";
- VISTA** la comunicazione di concessione di contributo (Avviso A3 CUP J61I22000450002) prot. n. A1511 C. Trasmissione D.D. n. 756 del 20.12.2022;
- PRESO ATTO** che la complessità delle attività da svolgere ed il numero elevato di studenti, docenti e famiglie coinvolti rendono necessaria una capillare attività di coordinamento in particolare in relazione agli interventi della psicologa dott.ssa Laura Ferrero;
- CONSIDERATO** che gli esiti del progetto dovranno costituire elementi di miglioramento per le azioni di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo già in essere nell'Istituto;
- VISTO** che la prof.ssa Maria Grazia Lora, ricopre il ruolo di referente bullismo e cyberbullismo per l'a.s. 2022-2023 ed ha approfondite conoscenze sul tema acquisite con la frequenza di corsi di formazione ed attività sul campo.

INDIVIDUA E ASSEGNA

Art. 1

Affidamento incarico

E' attribuito l'incarico di coordinamento per l'attuazione del progetto "Supereroi alla riscossa" alla prof.ssa Maria Grazia Lora.

Art. 2

Orario di servizio

Il servizio affidato è di **20 ore** da **svolgere al di fuori del proprio orario di servizio** entro la fine delle attività scolastiche secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- redigere il calendario delle attività di tutte le classi e monitorare il corretto svolgimento apportando correttivi quando necessario;
- mantenere i contatti con/tra tutte le parti coinvolte;
- relazionarsi periodicamente con i docenti e con la psicologa al fine di comprendere l'eventuale presenza di criticità e fornire indicazioni utili a pianificare azioni correttive.
- raccordarsi con il Dirigente Scolastico e con i colleghi dei relativi Consigli di Classe;
- Incontrare le famiglie nel corso delle riunioni appositamente indette.

Art. 4

Compenso

Il compenso orario viene stabilito in **euro 23,50** lordo Stato, come previsto nel modello C, bilancio preventivo, del progetto approvato.

I suddetti importi sono lordo Stato: onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito di presentazione di apposita rendicontazione attestante le ore e le attività svolte, ed in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse economiche in capo alla Scuola.

La pubblicazione del presente decreto sul sito dell'Istituto ha effetto di notifica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Cout

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.