



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod. MIUR. : CNIS019004 - Cod. Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " L. EINAUDI" - -ALBA
Prot. 0000389 del 03/03/2021
(Uscita)

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO pubblico per richiesta preventivo relativo a fornitura in NOLEGGIO di prodotti informatici per attuazione Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-186 denominato "In rete sì", per un importo contrattuale massimo pari ad € 30.000,00 Iva Inclusa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Programma Operativo Complementare “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-186 denominato “In rete sì”.

CUP:E86J2000094001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" finalizzato a consentire alle Istituzioni Scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in situazione di disagio economico;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1036315, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

VISTA l'acquisizione delle delibere del Collegio Docenti (Verbale n.1 del 01/09/2020) e del Consiglio di istituto (Verbale 342 dell'11/09/2020);

VISTA la nota del 03/08/2020 n. AOODGEFID/26362 di pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione delle graduatorie regionali relative alle proposte approvate;

DATA la nota del 02/09/2020 n. AOODGEFID/27765 con la quale il Ministero dell'Istruzione comunicava all'USR per il Piemonte l'impegno finanziario complessivo derivante dall'approvazione della proposta formativa;

PRESO ATTO della nota del 10/09/2020 Prot. n. AOODGEFID-28312 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa istituzione Scolastica da parte del Ministero dell'istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione

VISTO il Decreto del 30/09/2020 Prot. 1545 con il quale si è disposta l'assunzione in bilancio Programma annuale 2020 del progetto Pon Codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-186 denominato " In rete sì ". autorizzato e finanziato per € 68.764,71;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di istituto, con Delibera n. 2 , verbale n. 347, del 11/02/2021;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale di disseminazione Prot. 1547 del 30/09/2020;

VISTA l'assunzione dell'incarico di RUP da parte della sottoscritta Dott.ssa COUT Valeria, con provvedimento prot. 1551 del 02/10/2020;

CONSIDERATO il formale avvio (prot. 1565 del 02/10/2020) del progetto PON di cui all'Avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 così identificato:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2020-186	In rete sì	€ 68.764,71

CONSIDERATO che la finalità del Progetto in questione è quella di supportare le famiglie e gli studenti che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID –19 e della conseguente crisi economico-sociale vivono situazioni di disagio tali da poter incidere in modo negativo sull'esercizio del diritto allo studio e sui percorsi di formazione individuali;

DATO ATTO che questo Istituto , avendo ottenuto l'autorizzazione all'attuazione del progetto di cui si tratta, intende supportare le famiglie che possano documentare situazioni di disagio economico, attraverso il noleggio e la successiva concessione in comodato d'uso agli allievi richiedenti ed in possesso dei necessari requisiti, di devices per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (nella specie : notebook ad elevate prestazioni) ;

VISTO il "Regolamento per il comodato d'uso a.s. 2020/2021" approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.20 del 01/10/2020;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale Prot. 366 del 01/03/2021 con il quale, accertata l'inesistenza di Convenzioni Consip alle quali aderire per la fornitura in questione, si disponeva l'avvio di un procedimento finalizzato all' acquisizione di preventivi da parte di operatori iscritti al MePA ed attivi nella categoria merceologica di riferimento;

VISTA la legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali (Decreto semplificazioni), che ha elevato ad € 75.000,00 il limite di spesa entro cui l'Istituzione scolastica può procedere all'acquisizione di forniture mediante affidamento diretto;

VISTO Il Regolamento per l'attività negoziale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, aggiornato dal Consiglio di istituto con delibera n. 5, verbale n. 347 del 11/02/2021;

DATO ATTO che con delibera n.4 , verbale n. 347 , del 11/02/2021, il Consiglio di istituto ha autorizzato in via transitoria e fino al 31/12/2021, il Dirigente Scolastico ad espletare in via autonoma attività negoziali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture fino ad un importo pari ad € 74.999,00 ;

CONSIDERATO che il valore presunto della fornitura (pari a massimo € 30.000,00) è al di sotto della soglia suddetta e che pertanto è consentito procedere in via autonoma con affidamento diretto;

DATO ATTO che discrezionalmente si individua come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, nel rispetto dei requisiti tecnici minimi di cui al Capitolato alla presente allegato;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del seguente provvedimento ,

EMANA

Il presente Avviso di indagine di mercato con richiesta di preventivo per l'affidamento mediante Ordine di Acquisto sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della fornitura avente ad oggetto il noleggio di:

- **Numero 30 (quantitativo minimo) Pc Notebook di PRIMARIA MARCA (HP/Compaq, Lenovo, Fujitsu, Dell, Acer, Asus, Packard Bell, Samsung) con le seguenti caratteristiche tecniche minime essenziali:**

CAPITOLATO TECNICO relativo a : Pc Notebook di PRIMARIA MARCA:

CARATTERISTICHE TECNICHE ESSENZIALI RICHIESTE DALLA STAZIONE APPALTANTE		
General	Type	Notebook
1)	Operating System	Windows 10Professional
2) Processor/Chiptes	Cpu	Intel Core I7– 1065G7 , 1.3 GHZ
3) Memory	Ram tipo RAM DDR4 SDRAM	8 GB
4) Storage	Hard Drive	SSD 512 GB
5) Display	Panel Type	15.6”
	Resolution	Full Hd-1920x1080
6) Audio Video	Camera	Webcam integrata
	Scheda Video	Intel
	Sound	2 altoparlanti e microfono int.
7) Connectivity	Wireless Lan	802.11a/b/g/n/ac
8) I/O Ports and Keyboard	Hdmi	1 porta
	Usb	1 porte 2.0 + 1 ussb 3.1
	Audio Jacks	3,5mm jack
9) Colore Prodotto	Nero	
10) Scheda di rete	Scheda di rete / adattatore	
11) Assistenza Tecnica	On site – 12 mesi entro 24 ore dalla richiesta	

I dispositivi dovranno presentare assoluta identità di marca e modello.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE IL PREVENTIVO E REQUISITI

La presente richiesta pubblica di preventivo è rivolta esclusivamente agli operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il settore merceologico coerente con la tipologia di beni/servizi oggetto di affidamento.

Sono esclusi dall'indagine di mercato gli operatori economici che, in precedenti contratti con la Stazione Appaltante, non hanno adempiuto a regola d'arte ai loro obblighi contrattuali.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, nonché dei requisiti minimi essenziali di cui all'art. 83 del D.Lgs n.50/2016:

Il possesso dei requisiti essenziali, pena l'inammissibilità, dovrà essere attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente avviso (Allegato A).

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno rispondere al presente avviso mediante invio della documentazione di seguito indicata, entro e non oltre le ore 14:00 del 13 Marzo 2021, esclusivamente via PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: CNIS019004@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Preventivo per Fornitura – PON FSE Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-186 - “In rete sì”**.

La documentazione da allegare alla PEC è la seguente:

- a) Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico offerente , redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda di cui all'Allegato A, dalla quale risultino il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del presente avviso, nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art.3 della legge 136/2010, come modificata dal D.L.187/10 convertito in legge, con modificazioni , della legge 217/10 in merito ai conti dedicati e persone delegate adoperare sugli stessi;

- b) Fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'istanza di partecipazione ;
- c) Preventivo predisposto secondo lo schema di cui all'Allegato B, sottoscritto dal legale rappresentante. Il totale del preventivo, non potrà superare la cifra di euro 30.000,00 (Trentamila/00) IVA INCLUSA, a pena di esclusione.
- d) Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, redatto utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'Allegato C.
- e) DGUE debitamente compilato (Allegato D).

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi di qualsiasi natura ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine, anche se inviate prima del termine medesimo; tali istanze non verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

Si precisa che, pena l'esclusione dalla procedura, il suddetto messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere protetto da password all'origine, comunicata alla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, esclusivamente ai fini della valutazione delle stesse.

CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in relazione ai requisiti minimi richiesti dalla Stazione Appaltante, tenuto conto dei costi complessivi di noleggio ed eventuale successivo riscatto. Si precisa che è individuato in 30 il quantitativo minimo di PC NOTEBOOK oggetto dell'offerta; resta inteso che, nell'ambito dell'importo massimo della fornitura fissato in € 30.000,00 Iva Inclusa, detto quantitativo minimo può essere aumentato: in tal caso, ai fini della valutazione/comparazione si terrà conto del costo unitario per macchina accordandosi preferenza all'offerta che, a parità di costo unitario, comprende il maggior numero di dispositivi.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente Avviso pubblico non costituisce procedura di gara ma ha finalità conoscitive. La ricezione delle offerte non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti offerenti. L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di libera concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione) e, pertanto, non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante. La comparazione dei preventivi sarà effettuata da una commissione, denominata Seggio di Gara, non incaricata di formulare giudizi tecnico/qualitativi, ma preposta ad effettuare una mera valutazione circa la sussistenza dei requisiti formali delle offerte. Il Seggio di Gara sarà nominato dal Dirigente Scolastico Responsabile Unico del Procedimento (RUP), successivamente alla data di scadenza dell'Avviso pubblico di richiesta del preventivo e sarà composto dallo stesso RUP con funzioni di Presidente e da due componenti aggiuntivi, con funzioni di componenti/testimoni. Il Seggio di Gara provvederà a stilare una graduatoria dei preventivi ricevuti, secondo il criterio del minor prezzo, in relazione al quale sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere con l'Ordine di Acquisto su MEPA.

QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, avendone la disponibilità finanziaria, potrà ricorrere al quinto d'obbligo e richiedere l'integrazione della fornitura al fine di estendere e /o completare le forniture tecnologiche esistenti, fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

CONSEGNA E COLLAUDO

La consegna dei beni dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'affidatario, ferma restando la facoltà di recesso in caso di mancata osservanza del predetto termine. In caso di ritardata consegna, l'Amministrazione è autorizzata a esigere dal fornitore una penale contrattuale pari all'1 % del totale aggiudicato per ciascuna settimana o porzione settimanale, laddove la massima penalità applicabile ammonta al 5%.

Al termine del periodo di noleggio, fissato al 15 ottobre 2021, sarà facoltà dell'IIS Einaudi di Alba disporre il riscatto dei beni, con fondi propri. Si precisa, pertanto, che l'offerta deve prevedere il costo di riscatto dei dispositivi.

Il pagamento del/dei canone/i di noleggio avverrà secondo la prevista calendarizzazione, a seguito di positivo collaudo effettuato da tecnico interno qualificato appositamente incaricato dal Dirigente Scolastico. Del collaudo sarà redatto apposito processo verbale.

In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari entro il termine di 15 (quindici) giorni solari. A seguito di tali interventi, entro i 7(sette) giorni solari successivi il collaudo sarà effettuato nuovamente, secondo le regole fissate per il primo.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto a quanto previsto dal presente avviso o espresse in modo indeterminato. I prezzi indicati nel preventivo non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice. Il preventivo dovrà avere una validità di 90 giorni dalla sua presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art.1329 c.c. La stazione appaltante non è tenuta a versare alcun compenso per i preventivi presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare la fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'Ordine di Acquisto nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto di affidamento. Gli Operatori Economici partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. La garanzia della fornitura deve avere una durata minima di n. 12 mesi dalla data del verbale di collaudo, con assistenza on-site. L'inosservanza anche di una sola delle condizioni dettate dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dell'istituto Dott.ssa Valeria COUT.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs.196/2003-così come modificato dal D.Lgs. 101/2018-e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopra citato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nella home sito WEB dell'Istituto, www.iiseinaudialba.edu.it .

Si approvano i seguenti Allegati :

- Allegato A (Autodichiarazione ex art. 80 ed 83 D. Lgs. 50/2016 e tracciabilità flussi finanziari)
- Allegato B (Modello per offerta tecnico/economica)
- Allegato C (Patto di integrità)
- Allegato D (DGUE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria dott.ssa COUT
Firmato digitalmente