

PAGAMENTO TASSE SCOLASTICHE TRAMITE F24 – ISTRUZIONI VERSAMENTO TASSA RITIRO DIPLOMA

Modalità di compilazione – F24 ordinario

Nella sezione “CONTRIBUENTE” del modello F24 sono indicati:

- nel campo “Codice fiscale”, il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse scolastiche;
- nel campo “Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”, l’eventuale codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento, unitamente al codice “02” da riportare nel campo “Codice identificativo”.

Nella sezione “ERARIO” vanno indicati:

- nel campo “codice tributo”:
 - “TSC4” denominato “Tasse scolastiche – diploma;
- nel campo “anno di riferimento”, l’anno cui si riferisce il versamento, nel formato “AAAA”. Nel caso in cui sia necessario indicare l’anno scolastico, riportare in tale campo l’anno iniziale (es.: per indicare l’anno scolastico 2021-2022, riportare nel suddetto campo il valore 2021).
- nella colonna “importi a debito versati”, la somma da versare.

Di seguito un esempio di compilazione

Mod. **F24**

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A: _____

AGENZIA _____ PROV. _____

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE B N C | C R L | 0 3 | B 0 | 1 Z | 9 9 9 | G barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

cognome, denominazione o ragione sociale nome

DATI ANAGRAFICI BIANCHI CARLO

data di nascita giorno 0 1 mese 0 2 anno 2 0 0 3 sesso (M o F) M comune (o Stato estero) di nascita ROMA prov. R | M

comune via e numero civico

DOMICILIO FISCALE ROMA R | M via Garibaldi, 1

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare B N C | L G U | 8 0 | F 2 | 9 Z | 9 9 9 | Q codice identificativo 0 | 2

SEZIONE ERARIO

	codice tributo	rateazione/regione/prov./mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
IMPOSTE DIRETTE – IVA	TSC4		2021	15,13	
RITENUTE ALLA FONTE					
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI					
<small>codice ufficio</small>					<small>+/-</small>
<small>codice atto</small>					SALDO (A-B)
TOTALE	A			15,13	B

Dopo aver effettuato il versamento occorre consegnare alla scuola una copia del modello F24 con il timbro della banca/posta con la conferma di avvenuto pagamento oppure la quietanza di pagamento.

Si riporta di seguito un fac simile della quietanza che va consegnata:

