



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **A L B A** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 ~ Fax. 0173/282772

Cod.MIUR.: CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iiseinaudialba.edu.it](mailto:segreteria@iiseinaudialba.edu.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iiseinaudialba.edu.it](http://www.iiseinaudialba.edu.it)



All'Albo on line/al sito Web  
Amministrazione trasparente  
Alla sig.ra PILLONI Stefania

**OGGETTO: INCARICO PER LE ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI PROGETTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SIG.RA PILLONI STEFANIA**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro".

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-18436 "LABS STORIES"**

**CUP: E84D22005960006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la

prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA**, nello specifico, la MISSIONE 4, COMPONENTE 1 – linea di investimento 3.2 - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 164.644,23 per la realizzazione degli Interventi nell’ambito dell’Azione 2 – *Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro*”;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 1062, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 13/04/2023 per il reclutamento di personale disponibile per le ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, TECNICO-OPERATIVE e COLLAUDO, connesse al progetto PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Azione 2: Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro”*.

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e le graduatorie formulate;

**VISTA** la determina di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 1265 del 4 maggio 2023;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 1336 del 12 maggio 2023;

**VISTO** il Decreto di costituzione dei Gruppi di Progetto e Collaudo e per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. 1380 del 16/05/2023;

**CONSIDERATO** che la sig.ra Pilloni Stefania risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è collocata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**DATO ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## **CONFERISCE**

All'Assistente Amministrativo sig.ra PILLONI STEFANIA, nata a Asti (AT) il 10/03/1978 Cod. Fisc. PLLSFN78C50A479F, l'incarico di supporto alle attività del Gruppo di Progetto, inerente al Progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-18436 “LABS STORIES”**

## **Art. 1 COMPITI**

La sig.ra Pilloni Stefania dovrà:

- inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma di riferimento e provvedere al controllo finale;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- seguire le indicazioni del Project Manager, collaborare con il gruppo operativo, con i progettisti, con il collaudatore, essere di supporto agli stessi;
- produrre su indicazione del Project Manager gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto, nel rispetto delle norme nazionali ed europee in materia di appalti;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate;

## **Art. 2 MODALITA' ESECUTIVE**

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 3 PRESTAZIONE**

L'incarico di circa 25 ore decorre dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art. 4 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € 14,50 lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente svolte, comprovate da documentazione probatoria secondo l'apposita modulistica. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi dei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta amministrazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del presente incarico, il personale individuato dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti di cui all'art. 1 e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la miglior riuscita del progetto. Preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali particolari, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di Legge.

Il presente incarico viene pubblicato sul sito dell'Istituto <http://www.iiseinaudialba.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Alba, 29/05/2023

Firma per accettazione  
Sig.ra PILLONI Stefania

.....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Valeria dott.ssa COUT**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*