



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **A L B A** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: CNIS019004@istruzione.it - segreteria@iiseinaudialba.edu.it - CNIS019004@pec.istruzione.it

sito web : www.iiseinaudialba.edu.it



Prot. e data vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
Alla prof.ssa Passabì Antonella

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1

AVVISO PUBBLICO m_piAODGEFIDREGISTRO_UFFICIALEU0009707 del 27 Aprile 2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

PROGETTO: "L'INIZIO E' SEMPRE OGGI", Sottoaz.ne 10.2.2A, FSEPON-PI-2021-114 CUP E83D21001730006

OGGETTO: sostituzione del tutor, prof.ssa Marino Diletta, temporaneamente assente - Modulo "Un abbraccio tra le lingue e le discipline specialistiche".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso n. AOODGEFID/ Prot. 0009707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

CONSIDERATO che la finalità del Progetto in questione è ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22 consentendo alle Istituzioni Scolastiche di promuovere azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base, ridurre il divario digitale, favorire l’aggregazione, la socialità, la vita di gruppo di studentesse e studenti, contrastando le criticità che possono essersi verificate in relazione al fenomeno epidemiologico in corso;

VISTE le delibere numero 30 del Collegio Docenti del 17/05/2021 e numero 14 del Consiglio di Istituto (Verbale n. 348 del 18/05/2021) con le quali veniva autorizzata l’adesione della scuola al Progetto di cui si tratta;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1051415 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della nota del Ministero dell’Istruzione n. 17355 del 1 Giugno 2021 con la quale venivano pubblicate, con valenza autorizzatoria e nelle more di specifico formale provvedimento, le graduatorie definitive degli Istituti ammessi al finanziamento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID -17644 del 07/06/2021 pubblicata sulla piattaforma Sif2020 di formale autorizzazione del progetto di cui si tratta;

VISTO il provvedimento dirigenziale di disseminazione Prot. 1240 del 03/06/2021;

VISTA l’assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Procedimento da parte del Dirigente Scolastico (prot. 1241 del 03/06/2021);

VISTO il Provvedimento Dirigenziale Prot. n. 1471 del 10/06/2021 con il quale il progetto autorizzato e finanziato veniva assunto al bilancio della Scuola;

VISTE le Linee Guida e le disposizioni generali per l’attuazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 17/05/2021 in cui si designano in forma diretta le persone fisiche facenti parte dell’Organico personale interno dell’Istituto per incarichi di Esperto e Tutor afferenti ai moduli del Progetto;

VISTA la temporanea assenza dal servizio attivo della professoressa Aimassi Gabriella, individuata come tutor del modulo “Un abbraccio tra le lingue e le discipline specialistiche”;

VISTO il proprio Avviso Interno di selezione tutor per il modulo “Un abbraccio tra le lingue e le discipline specialistiche”, prot. n. 117 del 17/01/2022, resosi necessario per sostituire la prof.ssa Aimassi.

VISTA la candidatura (prot. n. 128 del 18/01/2022) della professoressa Marino Diletta quale docente tutor per il modulo “Un abbraccio tra le lingue e le discipline specialistiche” e la conseguente nomina (prot. n. 478 del 15 febbraio 2022);

VISTA l'assenza temporanea dal servizio della prof.ssa Marino Diletta in data 16 marzo 2022 per partecipazione alla prima prova del concorso ordinario docenti, comunicata alla scuola in data 09/03/2022, prot. n. 762;

CONSIDERATA la necessità di garantire la presenza di un docente tutor in data 16 marzo 2022 per lo svolgimento delle attività programmate e la cura degli aspetti di documentazione e di rendicontazione;

VERIFICATA l'impossibilità di modificare il calendario del modulo, in quanto, in data 16 marzo 2022 è prevista la visita guidata al Museo del Risparmio di Torino e pertanto, l'Istituto ha assunto impegni economici nei confronti della struttura ospitante e della Ditta di trasporto privato Touring Bus;

VISTO il contenuto del documento "FAQ progetti FSE – Quesiti, Chiarimenti, Approfondimenti", che nella sezione "Assenza improvvisa Esperto/ Tutor. Come procedere per la sostituzione?" fornisce la seguente indicazione operativa: *"Si precisa che nel caso in cui l'assenza sia riferita alla singola giornata, e non ci sia la possibilità di ricalendarizzare le attività formative, l'istituzione scolastica procederà, per motivi di sicurezza, alla nomina (per il singolo incontro) di un docente della scuola in possesso delle competenze specifiche previste dal modulo"*;

CONSIDERATO che non esiste una graduatoria di tutor d'aula cui attingere in quanto la prof.ssa Marino Diletta è stata la sola a rispondere all'avviso di selezione interna;

CONSIDERATA l'impossibilità di procedere ad un avviso di selezione tra tutto il personale interno per la ristrettezza dei tempi a disposizione;

RITENUTO di ricercare il tutor mancante tra i docenti che, durante questo a.s., hanno svolto o stanno svolgendo tale incarico, in quanto sono sicuramente in possesso di tutte le competenze necessarie;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dalla professoressa Passabì Antonella di sostituire la professoressa Marino Diletta, comunicata alla scuola in data 10/03/2022 prot. n. 768;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del seguente provvedimento,

CONFERISCE

Alla prof.ssa Passabì Antonella per il giorno 16 marzo 2022 l'incarico di tutor del modulo "Un abbraccio tra le lingue e le discipline specialistiche" per complessive 5 ore, in sostituzione temporanea della prof.ssa Marino Diletta.

Il tutor incaricato dovrà svolgere i compiti seguenti, per un impegno pari alle ore per le quali è designato:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se diminuisce il numero dei partecipanti previsti;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Il Tutor inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- a) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
- b) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- c) invia l'orario agli esperti
- d) provvede alla gestione della classe

Il compenso orario per le attività di docente tutor è stabilito in € 30.00 per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo Stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8.5%), della quota INPS ex INPDAP (24.20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito di presentazione di apposita rendicontazione attestante le ore e le attività svolte ed in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse economiche in capo alla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria dott.ssa COUT

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005, il quale sostituisce
Il documento cartaceo e la firma autografa